



COORDINACION ZONAL 6- INSPI- DR LEOPOLDO IZQUIETA PÉREZ

No. DE ORDEN DE COMPRA:

IC-INSPI-CZ6-013-2024

Fecha: 21/11/2024

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA FACTURACIÓN

Entidad contratante:	COORDINACION ZONAL 6-INSPI-DR.LEOPOLDO IZQUIETA	RUC:	0160061810001
Persona que autoriza:	Dra. Marcela Patricia Mejía Calle	Cargo:	Coordinadora Zonal 6
Email de la persona que autoriza:	mmejia@inspi.gob.ec	Teléfono:	4109292
Dirección:	HUAYNA - CAPAC 1-212 Y PISARCAPAC		

ÁREA REQUIRENTE: CENTRO DE REFERENCIA DE PARASITOLOGÍA Y MICOLOGÍA - COORDINACION ZONAL 6-INSPI-DR.LEOPOLDO IZQUIETA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 52

OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL LETRERO INSTITUCIONAL DE LA COORDINACION ZONAL 6 INSPI

DATOS DEL PROVEEDOR

Proveedor	ASTUDILLO MORALES FREDY RICARDO	Proforma Nro.:	120038
RUC:	0103789814001	Fecha de la proforma:	15/11/2024
Teléfono:	0998081840	Representante:	ASTUDILLO MORALES FREDY RICARDO
Dirección:	Calle: GENERAL TORRES Número: 15-60 Intersección: RAFAEL MARIA ARIZAGA Referencia: DETRAS ESCUELA CARLOS CRESPI	Vigencia:	90 días
Correo electrónico:	fredyastudillo44@hotmail.com		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO OBJETO DE CONTRATACIÓN

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	511199919	CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL LETRERO INSTITUCIONAL DE LA COORDINACION ZONAL 6 INSPI	Unidad	1	\$ 275,00	\$ 275,00
SUBTOTAL						\$ 275,00
IVA 15%						\$ 41,25
TOTAL						\$ 316,25

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás Normativa Secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

El mantenimiento incluye la impresión en lona, de la imagen institucional, lo mismo que debe ser mostrado en artes para revisión y aprobación por parte del administrador de orden de compra.

Debe quedar funcional la luz del letrero.

Debe dejarse colocado de tal forma que se evite la humedad en la pared.

El servicio incluye Mano de Obra (MO) y Repuestos (REP) en caso de ser requeridos de los siguientes componentes:

01 Caja rectangular (lona y aluminio) 610 cm x 100 cm.

01 Sistema Eléctrico (cable, luminarias) – debe quedar funcional.

01 Soportes metálicos del letrero.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

BQF María Elizabeth Campoverde Ortiz, Mgt, Analista del Centro de Referencia de Virus Exantemáticos, Gastroentéricos y Transmitidos por Vectores, Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

Designada mediante: Resolución Nro. INSPI-CZ6-2024-0043-R

Correo electrónico ecampoverde@inspi.gob.ec

El administrador velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra, y verificará que el bien o servicio contratado, cumplan con las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia establecidos en los documentos conformantes del requerimiento y la oferta remitida por parte del proveedor.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:	El pago del 100% se realizará contra entrega del servicio contratado. El pago se lo realizará posterior a la presentación de los siguientes documentos: RUC, Factura, Acta entrega-recepción del servicio, Informe de conformidad del servicio emitido por el Administrador de Contrato, y Garantía técnica del servicio y los repuestos a emplearse. El proveedor deberá entregar toda la documentación necesaria para que la entidad proceda con el pago respectivo, si se tratase de un proveedor nuevo deberá entregar el certificado RUC y un Certificado de una Cuenta Bancaria Activa.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de 15 días plazo, contando a partir del siguiente día de la suscripción de la orden de compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR	Dar cabal cumplimiento a lo establecido en los Términos de Referencia.
MULTAS:	Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1x1000 (UNO POR MIL) en cumplimiento al Art. 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
GARANTÍA:	Para el presente caso se requiere una garantía de un año mínimo, para el servicio y la calidad de los repuestos empleados.
LUGAR DE ENTREGA:	PROVINCIA: Azuay, CANTÓN: Cuenca, LUGAR: Coordinación Zonal 6 INSPI, DIRECCION Av. Huayna Capac 1-212 y Pisar Capac.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Términos de Referencia de la entidad contratante. • Las certificaciones que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. • Las garantías presentadas por el contratista. • Proforma. • RUC y certificado bancario del contratista.
ACEPTACIÓN:	El proveedor adjudicado, certifica e informa que el cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la COORDINACIÓN ZONAL 6 - INSPI DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ , la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. La COORDINACIÓN ZONAL 6 INSPI DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ, de ser el caso podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado, o si la misma no cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos. Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADA:	CONTRATISTA:
<p>Dra. Marcela Patricia Mejía Calle</p> <p>COORDINADOR ZONAL 6 INSPI- DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ ENCARGADO</p>	<p>ASTUDILLO MORALES FREDY RICARDO</p> <p>ASTUDILLO MORALES FREDY RICARDO</p>